

НАДЛЕЖНОСТИ НА ОДБОРОТ ЗА ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ ПРИ МЕДИЦИНСКИОТ ФАКУЛТЕТ ВО СКОПЈЕ

Одборот има задача да ја координира процедурата која се спроведува на Факултетот се до финалното печатење, грижејќи се целата постапка на секое издание да оди според Правилникот за организирање издавачка дејност на Универзитетот „Св Кирил и Методиј“ во Скопје, кој стапи на сила на 26.05.2010 година.

За сите поднесени барања Одборот (преку службата во Деканатот) води хронолошка евиденција.

Од авторите (преку административната служба) Одборот ги прима и заведува:

- писменото барање за рецензирање на материјалите,
- пополнетиот формулар,
- двата примерока од ракописот за предложениот учебник / помагало,
- предлогот од соодветната организациона единица за двајца рецензенти, специјалисти од потесната област на која се однесува текстот.

Приложеното писмено барање и предлогот за рецензентска комисија ги доставува до Наставно-научниот совет, кој треба да се произнесе дали ги назначува предложените рецензенти.

Одлуката на ННС за избор на рецензенти и поднесените примероци за рецензирање ги доставува до рецензентите.

Ги прима извештаите од рецензентите, утврдува дали се запазени пропишаните критериуми за рецензирање и дали авторот постапил по евентуалните забелешки од рецензентот.

Двете рецензии (или една заедничка ако обете се позитивни) со кус пропратен извештај ги испраќа до Ректоратот за да се испечатат во Билтен.

Откако ќе излезат во Билтен, ги презентира на ННС со барање да ги усвои. Одлуката означува дека учебникот / уч. помагало станува официјален учебен материјал на Медицинскиот факултет во Скопје.

Донесената одлука потоа се доставува до авторите.

Откако е донесена таква одлука на ННС, ракописот може да се печати или издаде во електронска верзија. За тоа одлучуваат авторите и даваат соодветно барање до Издавачкиот одбор.

ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛОТ ЗА РЕЦЕНЗИЈА ДО ОДБОРОТ ЗА ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Задача на авторите е:

- 1) Да достават **писмено барање** до Наставно-научниот совет (преку Одборот за издавачка дејност, предадено преку архивата на Деканатот).
- 2) Да ја приложат **содржината** на учебникот и насловната страна каде ќе бидат наведени податоците назначени во Правилникот на Универзитетот, член 24: Универзитет “Св Кирил и Методиј” во Скопје и називот на факултетот.
- 3) Да ја приложат **наставната програма од предметот** за кој е наменет учебникот.
- 4) Да пополнат **формулар** во кој ќе биде специфицирано:

За која студиска програма е наменет	
За наставна програма од кој предмет	
Во кој семестар од студиите се изведува наставата по предметот	
Дали ракописот претставува учебник или практикум	
Колкав е вкупниот број на часови по предметот (теорија : пракса)	
Ако ракописот покрива одредена област од предметот, да ја именува	
Колкав е бројот на часови од областа која ја покрива (теорија : пракса)	
Наслов на материјалот	
Името на авторите	
Ако материјалот претставува преработен и дополнет текст на претходниот учебник од истите автори, да наведе што е изменето (кои сегменти се ревидирани, дополнети или осовременети)	
Дали е објавен ист или сличен учебник на нашиот факултет (кога, од кои автори)	
Од колку (вкупно) карактери се состои ракописот (30.000 карактери = еден печатарски табак)	

ПРАВИЛА ЗА СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕШТАЈОТ ОД РЕЦЕНЗЕНЗИЈАТА НА УЧЕБНИК

Рецензијата на учебник и учебно помагало треба да ги содржи следниве податоци изнесени во 18 точки:

- 1) Наслов на учебникот или учебното помагало
- 2) Имиња на авторите
- 3) Назив на предметната програма за која се однесува
- 4) Ако материјалот не го покрива целосниот наставен материјал, назив на областа од предметот за која е наменет пишаниот текст
- 5) Назив на студиската програма (за кого е наменет)
- 6) Семестар на студиите во кој се одвива наставата по предметот
- 7) Фонд на часови од предметот (т.е. фондот часови за областа која ја покрива тој учебник)
- 8) Оцена дали приложениот ракопис е во согласност со наставната програма
- 9) Време и акт на назначување на рецензентите
- 10) Дали се работи за прво издание или не
- 11) Ако ракописот претставува ново издание на веќе постоечки учебник од тие автори, кои сегменти се ревидирани, дополнети или осовременети
- 12) Дали е објавен ист или сличен учебник на факултетот (кога; автори)
- 13) Општи податоци за ракописот -содржина, делови, поглавја, број на страници, број на прилози, вид на прилозите;
- 14) Краток опис на содржината
- 15) Евентуално: Предлози за потребни корекции (Авторот ќе биде должен да постапи според забелешките на рецензентот)
- 16) Категоризација (учебник или учебно помагало)
- 17) Општа педагошка оцена
- 18) Заклучок со предлог за оправданоста за објавување

Ако во рецензијата не се содржани овие податоци, ННС ќе ја одбие рецензијата.

Рецензијата не смее да надмине 10 куцани страни со нормален проред. Ако едната од двете рецензии е негативна, ННС може да назначи и трет рецензент кој ќе ја има истата задача.