

Врз основа на член 28 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 82/2018), Наставно-научниот совет на Универзитет “Св. Кирил и Методиј” во Скопје - Медицински факултет-Скопје на XXIII седница одржана на 26.12.2019 година ги донесе следниве

П РА В И Л А Т А Н А С Т У Д И Р А Њ Е
на Универзитет “Св. Кирил и Методиј” во Скопје
- Медицински факултет-Скопје

Член 1

Со овие Правила за студирање на Универзитет “Св. Кирил и Методиј” во Скопје-Медицински факултет-Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), се регулираат уписните постапки, организацијата и изведувањето на студиите, студентскиот календар, испитниот режим, напредувањето, инклузивно со условите за побрзо напредување, завршување на образованието, преминувањата помеѓу студиските програми, продолжувањето на студиите по прекинувањето, паралелно студирање, признавање на испитите и другите студиски обврски положени на различни високообразовни установи, мирување на обврските на студентот, престанок и обновување на статусот студент, постапката за заштитата на правата на студентите, органите надлежни за водење на постапките и одлучувањето, и други правила поврзани со правата и должностите на студентите.

УПИСНИ ПОСТАПКИ

Право на упис во прва година

Член 2

Право на упис во прва година на студии кандидатот стекнува согласно со условите и критериумите утврдени во конкурсот за запишување студенти, а според постигнатите поени во процесот на селекција.

Член 3

Странските државјани можат да се запишуваат на студии на **Факултетот**. Странските државјани и лицата без македонско државјанство имаат право на упис на студии под еднакви услови како и македонските државјани.

Износот за студирање што го плаќаат лицата од став 1 е утврден со одлука на орган на Универзитетот.

Студентот од овој член доколу ги прекине студиите, се испише и по било кој основ му престане статусот студент, нема право на враќање на уплатениот износ.

Стекнување статус на студент

Член 4

Статус на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишувањето на прв, втор и трет циклус на студии **на Факултетот**, односно на Универзитетот.

Статусот на студентот се докажува со индекс или со студентска легитимација.

Студентот запишува предмети во семестри. Запишаните предмети се внесуваат во индексот.

Статусот на студент во државна квота

Член 5

Студент запишан со партиципација на трошоците за студирање, го губи статусот на студент запишан во државна квота и ги продолжува студиите со поднесување на трошоците за студирање (кофинансирање) ако:

- еден предмет запишува по трет пат;
- не освоил најмалку 50% од запишаните кредити во одреден семестар до почетокот на наредниот соодветен семестар (зимски, односно летен).

ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА СТУДИИТЕ

Обем и организација на студиите

Член 6

Во рамките на најмногу 40 недели годишно, вкупното оптоварување на студентите изнесува од 1500 до 1800 часа годишно.

Во случаите од став 1 на овој член, студиските програми од првиот циклус содржат најмалку 20, а најмногу 30 часа предавања, вежби и семинари неделно, и 30 недели годишно.

По исклучок, ако студиската програма содржи практично оспособување, вкупното оптоварување на студентот не смее да надмине 40 часа неделно и 45 недели годишно. Оптоварувањето на студентите од став 1 на овој член опфаќа предавања, вежби, семинари и други облици на студии кои се соодветни на специфичноста на наставно-научната област (практично оспособување, хоспитација, настапи, теренска работа и сл.), консултативно-инструктивна настава, форми на континуирана проверка на знаењето и испити кои се сметаат како контакт-часови, како и индивидуална студиска работа (спортска работа, истражување на литература, семинарски задачи, проектна работа), самостојно учење како и изработка на дипломска (магистерска) задача.

Организацијата и временското распоредување на предавањата, семинарите и вежбите се приспособуваат на специфичноста на студиската програма.

Наставата по одредена предметна програма се изведува во рамките на еден семестар.

Редовните студенти во еден семестар запишуваат максимум до 35 ЕКТС-кредити.

На особено успешните студенти (со просечен успех од 8,5) може да им се дозволи запишување до 40 ЕКТС-кредити со цел побрзо завршување на студиите или поширокото образование.

Предавања

Член 7

Предавањата претставуваат вид на настава со која се реализира предметната програма и студентот стекнува теоретски знаења кои му овозможуваат следење на практичната настава (вежби) и семинари. Со предавањата се обезбедува синтетизиран преглед на содржините од предметната програма со посебен осврт на клучните сознанија и дополнително објаснување на сложените содржини од предметните програми.

Во текот на предавањата на студентите можат да им бидат презентирани и дополнителни содржини и најнови сознанија од областа кои се во функција на совладување на делови од предметната програма. За овие содржини на студентите им се обезбедуваат соодветни дополнителни материјали.

Професорите се должни предавањата да ги реализираат согласно со предметната програма која е дел од студиската програма.

Вежби

Член 8

Вежбите претставуваат дел од наставно-образовниот процес во кој студентите совладуваат практични искуства во согласност со предавањата од предметната програма. Соработниците се должни на студентите активно да им објаснуваат, нагледно да им помагаат и работат со нив во текот на изведување на вежбите.

Вежбите ги изведуваат соработниците, како и лица избрани во наставно-научни и научни звања (наставници). Подготовката за изведување на вежбите соработниците ја вршат во соработка со наставниците.

Лицата од став 2 на овој член го следат и го оценуваат работењето на студентите на вежбите како дел од континуираната проверка на знаењата.

Семинари

Член 9

Семинарите претставуваат дел од наставно-образовен процес од теоретската и практичната настава, на кои активно се обработува одреден наставен материјал, за кој студентите биле должни да го проучат пред одржување на семинарот. Студентите на семинарот преку дискусија и активно поставување на прашања ги проучуваат и критички ги разгледуваат специфичните проблеми и изведуваат темелни заклучоци во определена област.

Темите за семинарите ги определуваат катедрите.

Семинарите ги изведуваат наставниците и/или соработниците. Подготовката за изведување на семинарите соработниците ја вршат во соработка со

наставниците. Лицата од став 3 на овој член го следат и го оценуваат работењето на студентите на семинарот како дел од континуираната проверка на знаењата.

Клиничка пракса

Член 10

Клиничката пракса претставува дел од наставно-образовниот процес преку која студентот под менторство на наставникот и соработникот престојува и учествува во сите облици на работа во универзитетските клиници, другите наставни бази и институтите на Факултетот. Клиничката пракса се изведува 8 часа дневно, во работно време или на дежурство.

Стручна пракса на стручните студиски програми претставува посебен облик на совладување на практични вештини од областа, а се изведува во универзитетските клиници, другите наставни бази, амбуланти, советувашишта, диспанзери, лаборатории и други здравствени институции.

Член 11

Катедрите ја организираат предметната настава, се грижат за нејзино спроведување во согласност со студиската програма, закон, Статутот и другите општи акти на Универзитетот и овој Правилник.

Одржаната настава се евидентира во електронска и материјална форма во книгата за евиденција за настава. Книгите за евиденција на наставата се чуваат на катедрите, а се водат поединечно за секој предмет .

Наставата се спроведува на институтите на Факултетот, како и во наставните бази - универзитетски клиници и други здравствени установи со кои Факултетот има склучено спогодби, односно договори.

Консултации

Член 12

Консултациите претставуваат дел од наставно-образовниот процес со кој на студентите им се овозможува соработка со наставниците и соработниците заради полесно совладување на содржините од предметната програма.

Наставниците и соработниците се должни да одржуваат консултации според однапред утврден и објавен распоред.

СТУДЕНТСКИ КАЛЕНДАР

Универзитетски календар и календар за настава

Член 13

Универзитетскиот календар за наредната академска година го донесува Сенатот, најмалку 5 месеци пред почетокот на наредната учебна година, и се објавува преку универзитетските гласила и на web-страницата на Универзитетот.

Универзитетскиот календар ги содржи рамковните одредби за почетокот и крајот на академската година, термините за одржување на наставата, испитите, државните празници, и неработните денови.

Врз основа на универзитетскиот календар, Наставно-Научниот, односно научниот совет на единиците донесува календар за наредната академска година и го огласува преку своите гласила, најмалку 3 месеци пред почетокот на наредната учебна година.

ИЗОСТАНОЦИ НА СТУДЕНТИТЕ ОД НАСТАВА

Член 14

Студентите се должни да ги посетуваат сите облици на наставно-образовниот процес утврдени со предметната програма, за што се добиваат соодветен број бодови. Евиденцијата за присуство и активности изразени во бодови се води во електронска форма.

На студент кој оправдано изостанал од било кој дел од наставно-образовниот процес може да му се овозможи да ги надокнади до минимумот потребни бодови за добивање потпис по соодветниот предмет.

Надокнадувањето од став 2 на овој член се овозможува доколку изостанокот не бил подолг од 1 (еден) месец и постојат оправдани причини за тоа.

Студентот е должен да достави молба за надокнадување на изостанокот и соодветна документација за докажување на оправданоста. Надокнадувањето го одобрува продеканот за настава на Факултетот.

НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТОТ

Член 15

Студентите напредуваат во студиите преку полагање на испити за предвидени предмети и преку исполнување на обврските предвидени со студиската програма.

Запишување семестар

Член 16

Студентот стекнува право на запишување нареден семестар, ако до рокот на запишувањето уредно ги извршил обврските од студиската програма, и ги положил испитите од предметите утврдени со студиската програма.

Студентот може да запише нови предмети од наредниот семестар, во согласност со правилата за напредување утврдени со овие правила.

Условувачките критериуми, т.е. претходно совладаните предмети (освоени кредити), како услов за запишување на предмети од нареден семестар се:

УСЛОВИ ЗА НАПРЕДУВАЊЕ

I во II семестар:		
Потпис: Анатомија 1	→	Анатомија 2
Потпис: Хистологија со ембриологија 1	→	Хистологија со ембриологија 2
Потпис: Морфологија и физиологија на клетка	→	Вовед во хумана генетика
Потпис: Вовед во медицина	→	Промоција на здравје

II во III семестар:		
Положени: Анатомија 1 Анатомија 2 Хистологија со ембриологија 1	→	Анатомија 3 Физиологија 1
Положени: Медицинска хемија	→	Биохемија 1
Положени: Морфологија и физиологија на клетка	→	Физиологија 1 Вовед во имунологија
Потпис: Вовед во хумана генетика	→	Вовед во имунологија

III во IV семестар:		
Потпис: Биохемија 1	→	Биохемија 2



Потпис: Физиологија 1	→	Физиологија 2 Патолошка физиологија 1
Положени: Морфологија и физиологија на клетка Потпис: Вовед во имунологија	→	Миробиологија со паразитологија 1


IV во V семестар:		
Положени: Физиологија 1 Потпис: *Патолошка физиологија 1	→	Патолошка физиологија 2
Положени: Физиологија 1 Потпис: Физиологија 2 Патолошка физиологија 1 **Миробиологија со паразитологија 1	→	Миробиологија со паразитологија 2
Положени: Физиологија 1 Анатомија 3 Хистологија и ембриологија 2 Потпис: Физиологија 2 *Патолошка физиологија 1	→	Патологија 1
Положени: Физиологија 1 и Анатомија 3 Потпис: Миробиологија со паразитологија 1 *Патолошка физиологија 1	→	Клиничко испитување 1
Положени: Биофизика	→	Радиологија Нуклеарна медицина

* Студентот нема право да полага Патолошка физиологија 2, Патологија 1 и Клиничко испитување пред да положи Патолошка физиологија 1.

** Студентот нема право да полага Миробиологија со паразитологија 2 пред да положи Миробиологија со паразитологија 1.

V во VI семестар:		
Положени: Биохемија 1 Физиологија 2 Потпис: Патологија 1 Патолошка физиологија 2 Клиничко испитување 1	→	Клиничко испитување 2

Положени: Биохемија 1 Физиологија 2 Потпис: Патологија 1 Патолошка физиологија 2		Патологија 2 Фармакологија Трансфузиологија
Положени: Медицинска статистика и информатика		Епидемиологија

VI во VII семестар:		
Положени: Вовед во медицина Медицинска психологија и социологија Промоција на здравје Медицинска етика Прва помош Основи на научна работа Вовед во хумана генетика Биохемија 2 Микробиологија со паразитологија 2 Патофизиологија 2 Патологија 1 Патологија 2 Клиничко испитување Вовед во имунологија Хигиена Радиологија Нуклеарна медицина Потпис: *Фармакологија Епидемиологија Трансфузиологија		ЗА БИЛО КОЈ ПРЕДМЕТ

* Студентот нема право да полага Клиничка фармакологија пред да положи Фармакологија

1. Тригодишни стручни студии-Стручна медицинска сестра/техничар

СМС/Т - Условувачки критериуми за запишување во II година

ПОЛОЖЕН ИСПИТ ОД:		ЗА ПРЕДМЕТ
1. Здравствена нега 2. Медицинска етика 3. Анатомија 4. Физиологија 5. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од I година	→	1. Здравствена нега на интернистички болни со интерна медицина дерматовенерологија и инфективни бол. 2. Дијагностички методи
1. Здравствена нега 2. Медицинска етика 3. Анатомија 4. Физиологија 5. Патологија 6. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од I година	→	3. Здравствена нега на децата и младината со педијатрија 4. Здравствена нега на возрасни со геронтологија
НЕМА УСЛОВ	→	5. Супервизија 6. Микробиологија со паразитологија 7. Вовед во хумана генетика 8. Јавно здравство со епидемиологија и статистика 9. Хигиена со екологија 10. Фармакологија 11. Здравствено-социјално законодавство

СМС/Т - Условувачки критериуми за запишување во III година

ПОЛОЖЕН ИСПИТ ОД:		ЗА ПРЕДМЕТ
1. Сите предмети од I година 2. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од II год. 3. Здр.нега на интер. болни со интерна медицина, дерматологија и инфективни болести	→	1. Здравствена нега на жената со гинекологија и породилство 2. Здравствена нега на хируршки болни и болни од сродните области 3. Здравствена нега во диспанзерски (амбулантни) и патронажни услови 4. Здравствена нега на онколошки болни со онкологија 5. Здравствена нега и ментално здравје 6. Медицинска диететика 7. Ургента медицина со анестезиологија и реанимација

1. Положени сите предмети од I година	→	9. Физикална медицина и рехабилитација 10. Здравствен менаџмент 11. Социологија на здравство и здравствена нега 12. Основи на научна работа и подготовка на дипломска работа
Изборните предмети треба да бидат положени до завршување на III година		

2. Тригодишни стручни студии-Радиолошки технолог

СРТ - Условувачки критериуми за запишување во II година		
ПОЛОЖЕН ИСПИТ ОД:		ЗА ПРЕДМЕТ
1. Биофизика 2. Радијациона физика 3. Радиографска техника 1	→	1. Радиографска техника 2
1. Биофизика 2. Радијациона физика 3. Анатомија	→	2. Радиолошка анатомија
1. Биофизика 2. Радијациона физика		3. Радиолошка апаратура 4. Радиографски процес 5. Радиолошка заштита 6.Подготовки и методи за Ртг преглед 7. Нуклеарна медицина
НЕМА УСЛОВ	→	8. Здрав. нега во радиологија 9. Патологија 10. Хигиена со екологија 11. Фармакологија и контрастни средства 12. Здравствено-социјално законодавство

СРТ - Условувачки критериуми за запишување во III година
--

ПОЛОЖЕН ИСПИТ ОД:		ЗА ПРЕДМЕТ
1. Положени сите предмети од I година 2. Завршена кл. пракса по сите предвидени предмети од II год.	→	1. Радиографска техника 3 2. Компјутеризирана томографска техника 3. Ангиографска техника 4. Техника на магнетна резонанца 5. Ултразвучна техника 6. Радиотерапија
1. Положени сите предмети од I година 2. Завршена кл. пракса по сите предвидени предмети од II год. 3. Радиолошка анатомија 4. Патологија	→	7. Радиолошка патологија
1. Положени сите предмети од I година	→	8. Здравствен менаџмент 9. Супервизија 10. Ургента медицина со анестезиологија и реанимација 11. Онкологија 12. Социологија на здравство и здравствена нега 13. Основи на научна работа и подготовка на дипломска работа
Изборните предмети треба да бидат положени до завршување на III година		




3. Тригодишни стручни студии-Физиотерапевт

СФТ - Условувачки критериуми за запишување во II година

ПОЛОЖЕН ИСПИТ ОД:		ЗА ПРЕДМЕТ
1. Основи на кинезиологија 2. Медицинска етика 3. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од I год	→	1. Основи на кинезитерапија 2. Протетика и ортотика 3. Физиотерапија во кардиологија и пулмологија
1. Основи на кинезиологија 2. Медицинска етика 3. Биофизика 4. Завршена кл. пракса по сите предвидени предмети од I год	→	4. Основи на физикална терапија
1. Анатомија 2. Физиологија 3. Патологија	→	5. Хигиена со екологија 6. Микробиологија со паразитологија 7. Интерна медицина со дерматологија 8. Неврологија со неврофизиологија 9. Психијатрија 10. Геронтологија 11. Хирургија 12. Ортопедија 13. Радиологија
НЕМА УСЛОВ	→	14. Балнео-климато терапија 15. Мануелна терапија 16. Здравствено-социјално законодавство

СФТ - Условувачки критериуми за запишување во III година

ПОЛОЖЕН ИСПИТ ОД:		ЗА ПРЕДМЕТ
1. Положени сите предмети од I год. 2. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од II год. 3. Основи на физикална терапија 4. Основи на кинезитерапија 5. Клиничка кинезиологија со кинезиометрија	→	1. Физиотерапија на нарушувањата на мускулно-костениот систем 2. Физиотерапија во педијатрија 3. Физиотерапија во гинекологија и акушерство 4. Физиотерапија на изгореници 5. Физиотерапија во онкологија

<ul style="list-style-type: none"> 1. Положени сите предмети од I год. 2. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од II г. 3. Основи на физикална терапија 4. Основи на кинезитерапија 5. Неврологија со неврофизиологија 		<ul style="list-style-type: none"> 6. Физиотерапија во неврологија
<ul style="list-style-type: none"> 1. Положени сите предмети од I год. 2. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од II год. 3. Основи на физикална терапија 4. Основи на кинезитерапија 5. Интерна медицина со дерматологија 		<ul style="list-style-type: none"> 7. Физиотерапија во ревматологија
<ul style="list-style-type: none"> 1. Положени сите предмети од I год. 2. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од II год. 3. Основи на физикална терапија 4. Основи на кинезитерапија 5. Спортска медицина 		<ul style="list-style-type: none"> 8. Физиотерапија кај спортисти
<ul style="list-style-type: none"> 1. Положени сите предмети од I год. 2. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од II г 		<ul style="list-style-type: none"> 9. Медицина на труд и ергономија 10. Здравствен менаџмент 11. Супервизија 12. Педијатрија 13. Гинекологија со акушерство 14. Спортска медицина 15. Социологија на здравство 16. Основи на научна работа и подготовка на дипл. работа
<p>Изборните предмети треба да бидат положени до завршување на III година</p>		

4. Тригодишни стручни студии-Логопедија

СЛ - Условувачки критериуми за запишување во II година		
ПОЛОЖЕН ИСПИТ ОД:		ЗА ПРЕДМЕТ
1. Основи на логопедија 2. Фонетика и лингвистика 3. Медицинска етика 4. Анатомија 5. Физиологија 6. Патологија 7. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од I год.	→	1. Патологија на слух 2. Патологија на говор 3. Патологија на глас 4. Патологија на јазик
НЕМА УСЛОВ	→	5. Неврологија со неврофизиологија 6. Клиничка невропсихологија 7. Педијатрија 8. Фонијатрија 9. Оториноларингологија 10. Аудиологија 11. Ортодонција и максилофацијална хирургија 12. Здравствено-социјално законодавство

СЛ - Условувачки критериуми за запишување во III година		
ПОЛОЖЕН ИСПИТ ОД:		ЗА ПРЕДМЕТ
1. Положени сите предмети од I година 2. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од II година 3. Патологија на слух 4. Патологија на говор 5. Патологија на глас 6. Патологија на јазик 7. Оториноларингологија 8. Аудиологија	→	1. Рехабилитација на патологија на слухот 2. Рехабилитација на патологија на јазикот 3. Рехабилитација на патологија на гласот 4. Рехабилитација на патологија на говорот 5. Рехабилитација на полирецепторна патологија 6. Аудиопротетика 7. Невро- психо- и социолингвистика 8. Алтернативна комуникација

1. Положени сите предмети од I год. 2. Завршена клиничка пракса по сите предвидени предмети од II год. 3. Основи на физикална терапија 4. Основи на кинезитерапија 5. Неврологија со неврофизиологија	→	6. Физиотерапија во неврологија
1. Положени сите предмети од I год.	→	9. Здравствен менаџмент 10. Супервизија 11. Психијатрија и психотерапија 12. Геронтологија 13. Медицина на труд 14. Социологија на здравство
Изборните предмети треба да бидат положени до завршување на III година		

Запишувањето на предметите во нареден семестар се врши во период од 2 седмици пред почетокот на семестарот.

При запишување на предметите, студентот најпрво ги запишува неположените задолжителни и изборни предмети од соодветниот (летен/зимски) семестар, а потоа задолжителните предмети од тековниот семестар, но неговите вкупни студиски обврски во еден семестар да не надминуваат 40 ЕКТС-кредити согласно со актите на Универзитетот.

Во зимскиот семестар се запишуваат предмети што се утврдени во студиските и предметните програми за зимскиот семестар.

Во летниот семестар се запишуваат предмети што се утврдени во студиските и предметните програми за летниот семестар.

При повторно запишување на неположен изборен предмет, студентот има право да го замени изборниот предмет со друг изборен предмет од предметите што се активирани во соодветниот семестар како изборни предмети.

Заверка на семестар

Член 17

Студентот заверува семестар со потписи од наставниците, со што се потврдува неговото исполнување на предвидените обврски.

Студентот кој не ги извршил обврските пропишани со студиската програма од поединечен предмет, не може да пристапи на испит.

Промена на студиска програма

Член 18

Доколку во текот на студирањето дојде до промена на студиската програма, студентот што студирал според некоја од претходните програми и го нема завршено студирањето во роковите утврдени со тие програми, го

продолжува студирањето согласно со условите за премин на нови програми утврдени со студиската програма.

ИСПИТЕН РЕЖИМ

Предмет на оценување

Член 19

Предмет на оценување во рамките на предметната програма можат да бидат:

- присуството на теоретска настава;
- знаењето од теоретска настава (колоквиуми);
- присуство и активност на вежби;
- реализирана клиничка настава/практична работа (пракса за ТСС);
- изработка на семинарска работа;
- завршен дел од испит.

Начин на оценување

Член 20

Стегнатите знаења на студентите се проверуваат и оценуваат **континуирано** во текот на наставата (колоквиуми, практични задачи и сл.) и се изразуваат во поени, додека конечната оценка (завршното оценување) се формира по завршниот дел од испитот.

Со студиската програма може да се утврди дека некои облици на настава се спроведуваат без оценување или дека се оценуваат описно.

Континуирана проверка на знаењата

Член 21

Проверката на знаењето на студентот по наставните предмети се врши континуирано во текот на наставно-образовниот процес и се изразува во поени (колоквиум).

Колоквиумите се организирани во колоквиумски недели во текот на наставата по предметот, за проверка на знаењето на еден дел од предметот.

Колоквиумот се спроведува по писмен или усмен пат.

Колоквиумот се смета за положен доколку студентот освоил 60% од утврдениот вкупен број поени.

Положениот колоквиум има важност до презапишување на предметот.

На неположен колоквиум во текот на наставата и во испитен рок студентот нема право на приговор.

Завршен дел од испитот

Член 22

Завршниот дел од испитот се полага во утврдените испитни рокови и може да се состои од писмен, практичен и устен дел, или нивна комбинација.

На завршниот дел од испитот предмет на проверка на знаењето е делот од предметната студиска програма која не е опфатена со колоквиумите, освен за практичниот дел од испитот каде се проверуваат интегративни знаења.

За да пристапи на завршен дел од испитот, студентот треба да има освоено минимум поени од утврдените обврски во предметната програма кои се состојат од:

- присуство на теоретска настава;
- практична настава-вежби;
- клиничка настава/практична работа (пракса);
- семинарска работа;
- колоквиуми.

Ако студентот не освоил 30% од вкупниот број поени утврдени за колоквиумот/ите (кумулятивно) нема право на завршен дел од испитот.

Ако студентот не го положил колоквиумот, односно колоквиумите е должен во испитните рокови најнапред да го положи неположениот колоквиум/ите за да пристапи на завршниот дел од испитот.

Завршниот дел од испитот се смета за положен ако студентот освоил минимум поени од сите негови делови (писмен, практичен и устен дел, или нивна комбинација).

Завршно оценување

Член 23

Завршното оценување се изразува квантитативно со оценка од 5 (пет) до 10 (десет). Оценката 5 (пет) означува недоволен успех, односно студентот не го положил предметот.

За формирање на позитивна завршна оценка е потребно минимум поени од сите предвидени облици на настава и проверки на знаења од член 19 од овој Правилник.

Оценката се формира според утврдената табела:

Бодови	Оценка
до 59	5 (F)
60-68	6 (E)
69-76	7 (D)
77-84	8 (C)
85-92	9 (B)
93-100	10 (A)

Член 24

Оценката од завршното оценување ја формира раководителот на катедрата или предметниот наставник кој го спроведува устниот дел од испитот.

Во случај на полагање пред комисија, оценката ја формира комисијата.

Член 25

Испитот по еден наставен предмет може да се полага најмногу три пати, од кои третиот пат, по барање на студентот, испитот се изведува пред комисија составена од три члена од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје. Комисијата ја формира деканот.

Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата од претходниот став на овој член.

Член 26

Завршното оценување задолжително се запишува во индексот, во пријавата за завршно оценување, и во извештајот утврден со овој Правилник.

Просечниот успех на студентот претставува аритметичка средина на оценките за завршното оценување по сите наставни предмети во текот на студиите, вклучувајќи го и завршниот испит, односно дипломскиот труд (за стручните студии).

Член 27

Студент кој испитот не го полагал и студент кој испитот не го положил, во текот на три испитни рока по завршување на наставата по предметот, е должен во наредната академска година повторно да го запише тој предмет.

Приговор заради оценка од проверка на знаењето

Член 28

Студентот, во рок од 3 работни дена од денот на објавувањето на резултатите, може да поднесе приговор до предметниот наставник, ако не е задоволен од резултатите од испитот, или дел од испитот, односно од оценката, или ако смета дека испитот не е спроведен во согласност со актите на Универзитетот и факултетот кои ја регулираат оваа материја.

Ако наставникот утврди дека се исполнети условите од став 1 на овој член, должен е да ја преиспита оценката од резултатите од испитот, или дел од испитот во рок од 7 работни дена од поднесувањето на приговорот од став 1 на овој член.

Наставникот може да ја потврди оценката што ја утврдил или да ја преиначи.

Потврдувањето, односно преиначувањето на оценката од став 2 на овој член, наставникот го запишува на пријавата со назнака: „се потврдува добиената оценка ____“ или „се преиначува добиената оценка во оценка ____“.

Студентот има право да го повлече приговорот.

Доколку студентот не е задоволен од исходот на приговорот, по истекот на рокот од став 2 на овој член, во рок од 24 часа има право да побара од деканот комисијско полагање.

Деканот формира комисија составена од три наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје, во наредните 24 часа, односно наредниот работен ден, а предметниот наставник не може да биде член на комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство гласови.

Комисијата е должна да го спроведе испитот во рок од 24 часа од добивање на решението. Комисијата може да одлучи проверката во целост да ја спроведе писмено или усмено, освен практичниот дел кој мора да се спроведе согласно со предметната програма. Прашањата самостојно ги формира комисијата.

Доколку студентот го положи делот од завршниот дел на испитот на кој приговарал, натамошната проверка на другите делови го врши комисијата од став 7 на овој член.

Студентот е должен да ја прими оценката од повторното полагање и во случај кога резултатите, односно оценката е помала од добиената, или е негативна.

На студентот му се поставуваат прашања само за делот од завршниот дел од испитот за кој се однесува приговорот.

Комисиско полагање на испит

Член 29

Ако наставникот двапати го оцени испитот на студентот со оценка “5“, студентот има право да побара од деканот да формира тричлена комисија од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје, пред која студентот ќе го полага испитот. Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата од претходниот став на овој член.

Повторување на завршно оценување

Член 30

По барање на студентот му се дозволува да го повтори завршното оценување за повисока завршна оценка по предметна програма, во период од најмногу четири месеци од полагањето.

Барањето за повторување на завршното оценување мора да биде образложено и се доставува до деканот. Доколку се прифати барањето, деканот со решение ја поништува оценката. Наставникот, во тој случај, во пријавата ја запишува оценката што претходно ја дал и до неа запишува: *студентот ја поништува оценката*. Таа оценка не се смета како завршна оценка за конкретниот предмет. Оценката добиена на повторното завршно оценување е конечна и студентот нема право да го повтори завршното оценување.

Решението на деканот е составен дел на пријавата.

Конфликти на интереси

Член 31

Во случаи кога предметниот наставник и студентот се во роднинска врска: син, ќерка, брат, сестра, сопруг или сопруга, наставникот е должен да се из земе при проверка на знаењата и за тоа да го извести деканот.

Деканот, спроведувањето на проверката на знаењата го доверува на друг соодветен наставник или на посебна компетентна испитна комисија, составена од три члена.

Пренесување на надлежности за спроведување на испити

Член 32

Во случај на подолга спреченост на предметниот наставник, деканот може да му ги пренесе надлежностите за спроведување на проверките на знаења на друг наставник од иста или сродна струка или на комисија.

Календар и распоред на испитите

Член 33

Календарот на испитите се објавува на почетокот на секој семестар заедно со распоредот за настава и се објавува на интернет-страницата на **Факултетот**.

Распоредот за одржување на испитите се утврдува на тој начин што бројот на испитните термини за секој предмет, во секој испитен рок да може да ги опфати сите студенти кои имаат право да го полагаат тој предмет.

Пријава за испит

Член 34

Студентот испитот го пријавува во роковите утврдените за пријавување.

Студентот го пријавува испитот по писмен и електронски пат.

При електронското пријавување на испитот, студентот е должен дополнително да достави пријава за испит во материјална форма.

По писмен пат, испитот се пријавува со пријавен лист. Пријавниот лист претставува документ чијашто содржина и форма се утврдени од страна на Универзитетот.

Наставникот не е должен на испит да прими студент кој не го пријавил испитот во утврдениот рок.

Испитни рокови

Член 35

Студентот има право да ги полага предметите во рамките на зимскиот, летниот и есенскиот испитен рок. Испитните рокови траат најмалку 3 недели. За секој предмет во секој испитен рок може да се даваат два термина. Разликата меѓу двата термина не може да биде помала од 10 дена.

Испитите можат да се организираат непосредно по завршувањето на блок наставни содржини, односно преку колоквиуми ако се предвидени во предметната програма, а завршната оценка се формира во редовниот испитен рок.

Јавност на испитите

Член 36

На полагањето испити студентите покажуваат документи за идентификација и индекс.

Усмениот испит по правило е јавен. Студентот и/или наставникот имаат право да бараат присуство на други студенти и припадници на академската заедница. За јавноста затворени се: (а) испити во пишана форма, (б) на практичните делови од испитите можат да бидат присутни само студенти, наставници и друг овластен персонал на Факултетот, а присутните одговараат за повреда на службена и професионална тајна.

Наставникот може да го отстрани секој оној кој што го попречува испитот.

Право на увид во испитната документација има секое лице кое ќе докаже дека има правен интерес. Увид може да одобри продеканот за настава.

Резултатите кои студентите ги добиле во проверка на нивните знаења се објавуваат на јавно место (огласна табла на соодветната катедра, огласна табла на Факултетот, веб-страницата на Факултетот), во рок од 7 работни дена од денот на полагањето. Наставниците се должни, по барање на студентот, да обезбедат увид во прегледаниот труд и добиената оценка, во рок 2 работни дена од објавувањето на резултатите.

Евиденција на испити

Член 37

Раководителот на катедрата, односно одговорниот наставник по предметот дава потпис во индексот на студентот доколку се исполнети условите во предметната програма.

Раководителот на катедра, односно одговорниот наставник по предметот е должен да ги внесе резултатите од спроведените проверки на знаења во електронскиот систем на Факултетот, во рок од 5 работни дена од објавувањето на резултатите.

Раководителот е должен по завршувањето на испитниот рок, во рок од 7 дена, извештајот од електронскиот систем за резултатите од испитите потпишан од негова страна, во материјална форма заедно со пријавите да ги достави до Одделението за настава.

Соработниците се должни да ги внесат поените од вежбите веднаш по завршувањето на вежбата.

Наставникот е должен да му го соопшти постигнатиот резултат на усниот испит на студентот веднаш по завршување на испитот.

Студентот е должен да ја земе оценката во индексот најдоцна во рок од 15 дена од објавувањето на резултатите.

Член 38

Одделението за настава е должно да изврши проверка на оценките запишани во пријавите и во извештајот од раководителот на катедрата.

Доколку постои несовпаѓање, раководителот на катедрата е должен да изврши проверка и соодветна корекција.

Член 39

Доколку постои несовпаѓање помеѓу оценката во индексот и во пријавата, за важечка се смета оценката во пријавата.

ПРЕМИНУВАЊЕ НА СТУДЕНТОТ

Премин на студиски програми на Факултетот

Член 40

Студент запишан на студиска програма по општа медицина може да премине на студиска програма на тригодишните стручни студии.

Студент запишан на студиска програма за тригодишните стручни студии може да премине на друга студиска програма на тригодишните стручни студии.

Преминувањето од став 1 и 2 на овој член се врши под услови утврдени со студиската програма на која се преминува.

На студентот кој бара преминување може да му се утврдат дополнителни обврски за надминување на разликите во студиските програми, односно да ги исполни обврските по предметите и положи испитите за да може да продолжи со студиите.

Премин од други високообразовни установи

Член 41

Студенти од студиски програми од други високообразовни установи од земјата и од странство, можат да преминат на студиски програми на Факултетот, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува, ако постои совпаѓање на студиските програми за стекнување на стручниот, односно академскиот назив утврден во студиската програма на која се преминува.

На студентот кој бара преминување може да му се утврдат дополнителни обврски за надминување на разликите во студиските програми, односно да ги исполни обврските по предметите и положи испитите за да може да продолжи со студиите.

Преминувањето може да се дозволи доколку студентот на Факултетот треба да реализира најмалку 60% од предвидените кредити од студиската програма. Во спротивно, доколку студентот е согласен, должен е да презапише и веќе признаени или дополнителни предмети.

Член 42

Покрај другите услови, студентот кој сака да премине од една на друга студиска програма треба да ги исполнува и следниве услови:

1. да ги исполнува другите услови за редовен упис во нареден семестар на матичниот факултет;
2. да има решение од надлежен орган во Република Македонија за признавање на стекнати високообразовни квалификации во странство (за студенти од странство) со еквиваленција за оценките;
3. да знае македонски јазик (за странски државјани).

Член 43

Бројот на студенти кои можат да преминат го утврдува деканатската управа, на почетокот на секоја учебна година, во зависност од нормативите и стандардите и пополнетоста на капацитетите.

Студенти кои се странски државјани стекнуваат право на премин под истите услови како и македонските државјани врз основа на посебните квоти за странски државјани.

Член 44

Ако повеќе кандидати ги исполнуваат условите за преминување од утврдениот број, предност имаат кандидатите кои имаат остварен повисок просечен успех на факултетот, односно на универзитетот од каде доаѓаат.

Член 45

Преминувањето се врши врз основа на решение за признавање на остварени кредити, односно решение за еквиваленција на предмети и кредити.

Решение за преминување на прв и втор циклус донесува деканот на предлог на предметниот, односно предметните наставници.

Деканот може да формира и комисија, односно комисији за утврдување на исполнетоста на условите за преминувањето.

Положените испити со изворниот наслов, оценки и остварени кредити на матичниот факултет и признаени со решението од став 2 на овој член, заедно со решението за еквиваленција се евидентираат во досието на студентот. Во уверението за положени испити се внесуваат називите на еквивалентираниите предмети и кредити од Факултетот.

Покрај изворните оценки се запишува и еквиваленцијата на оценки утврдена со решение на надлежен орган во Република Северна Македонија.

Деканот утврдува начин на кој кредитите ќе се засметаат во вкупниот број кредити потребни за стекнување на академскиот, односно стручниот назив.

Ако некој предмет положен на матичниот факултет по својот обем и содржина приближно одговара на предмет од студиската програма на Факултетот, деканот може, на предлог на предметниот наставник да го признае испитот во целина или да утврди обврски за надминување на разликите во предметот. Доколку се признае предметот во целина и се исполнети обврските за надминување на разликите, се запишува бројот на кредити по тој предмет на Факултетот.

Член 46

Студентот кој бара преминување е должен барањето со целокупната документација да го достави најдоцна 30 дена пред почетокот на семестарот, а дополнително во текот на постапката може да достави доказ и за други положени предмети.

Студентот поднесува молба со следнава документација:

-студентска исправа (индекс или сл.);

-уверение, потврда или сл. за положени испити со оценки, за предметите: назив на предметот, фонд на часови (настава, вежби: аудиториски, лабораториски и сл), број на кредити, статус на предметот (задолжителен, избран) (транскрипт);

- потврда од факултетот дека студентот ги исполнува условите за запишување во повисок семестар во учебната година;

-фотокопија од лична карта, односно патна исправа;

-странските студенти покрај оригиналната документација од претходните алинеји поднесуваат заверен превод, како и заверен превод на студиската програма со предметните програми, како и решение од надлежен орган во Република Северна Македонија за признавање на стекнати високообразовни

квалификации во странство (за студенти од странство) со еквиваленција за оценките;

-други документи кои ја потврдуваат оправданоста на молбата за преминување.

МОБИЛНОСТ НА СТУДЕНТОТ

Член 47

Студентот може, во согласност со студиската програма, да запишува поедини предмети од исти или други студиски програми на други факултети.

Правото од став 1 од овој член за запишување поедини предмети од други студиски програми може да се оствари доколку предметите го прошируваат стручното знаење на студентот стекнато на Факултетот.

Запишувањето на предмети го одобрува продеканот за настава/продеканот за меѓународна соработка во согласност со факултетот каде студентот го запишува предметот.

Одобрението се дава во писмена форма на образец потврда во која се наведува називот на предметот со бројот на кредитите. Потврдата ја потпишува продеканот за настава/продеканот за меѓународна соработка врз основа на претходна согласност (одобрение) од овластено лице на факултетот каде студентот го запишува предметот.

Предметот се запишува во индексот со кредитите и оценката.

Член 48

Студент кој студира на друг факултет, може да запишува предмети на Факултетот.

Пред запишувањето на академската година, односно зимски семестар, Факултетот објавува кои влезни компетенции се потребни за запишување предмети за студенти кои студираат на други факултети.

Бројот на студенти е ограничен, а одлука донесува деканот на предлог на предметниот наставник.

Предметот се запишува во индексот со кредитите и оценката.

МИРУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ НА СТУДЕНТОТ

Член 49

На студентот, по негово барање, му мируваат обврските:

1. за време на бременост;
2. на студент со дете до 1 (една) година старост;
3. за време на болест подолга од 1 (еден) семестар;
4. поради семејни причини;
5. за време на меѓународна размена на студентите во траење подолго од 30 дена во текот на одржување на наставата, доколку со наведената размена не се стекнуваат ЕКТС кредити;
6. за време на подготовка и настани на спортски настани кога има статус на член на репрезентацијата на Република Северна Македонија;
7. неможност за исполнување финансиските обврски и
8. во други случаи за чија оправданост одлучува деканот, односно лицето овластено од него.

Мирувањето на обврските од ставот 1 од овој член го одобрува деканот или по негово овластување продеканот за настава врз основа на писмено барање на студентот и доставена соодветна документација;

Доколку за време на мирување на обврските настанат измени во студиската програма студентот продолжува да студира на изменетата студиска програма, и е должен да ги исполни обврските кои што претставуваат разлика помеѓу двете студиски програми.

Студентот е должен да го активира студирањето во рок од 15 дена по истекување на настапување на причините за мирување.

Студентот кој ги ставил студиите во мирување, а мирувањето не е прекинато до почетокот на наредната учебна година, должен е на почетокот на учебната година, и секоја наредна учебна година да го продолжи мирувањето.

Доколку студентот не го активира мирувањето ниту запише година, односно семестар, му престанува статусот студент.

За времетраењето на мирувањето на обврските студентот не се задолжува со финансиски обврски доколку ги има измирено заостанатите финансиски обврски.

ПРЕКИН И ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА СТУДИИТЕ

Член 50

Се смета дека студентот ги прекинал студиите, доколку не запише семестар, заклучно до почетокот на наредниот семестар, иако ги исполнил условите.

Доколку за време на прекилот на студиите се измени студиската програма, студентот е должен да ги ислуша, исполни и да ги полага разликите во изменетата студиска програма.

За времетраењето на прекилот на студиите студентот не плаќа партиципација, односно кофинансирање.

Студентот ги продолжува студиите со поднесување на трошоците за студирање (кофинансирање), доколку прекилот трае 3 и повеќе последователни семестри.

ПРЕСТАНОК И ОБНОВУВАЊЕ НА СТАТУСОТ СТУДЕНТ

Член 51

На студентот му престанува статусот на студент, ако:

1. дипломира;
2. се испише;
3. не запише навреме семестар, а не побарал мирување, како и по истекот на периодот на мирување не запише семестар, освен во случаите на прекин на студиите согласно со овој Правилник;
4. е исклучен;
5. не ги заврши студиите во рокот утврден со закон и овој Правилник;
6. во други случаи утврдени со закон, овој Правилник, студиската програма и правилата.

Статусот од ставот 1 на овој член може да биде обновен.

По обновување на статусот, студентот може да ги продолжи студиите по студиската програма која се применува.

Доколку е изменета студиската програма, студентот е должен да ги ислуша, исполни и да ги полага разликите во студиската програма.

На студентот на кој што му е обновен статусот ги продолжува студиите со поднесување на трошоците за студирање (кофинансирање).

ПАРАЛЕЛНО СТУДИРАЊЕ

Член 52

Студентот може да студира на две студиски програми од прв циклус студии истовремено (паралелно студирање), на една или повеќе високообразовни установи, доколку е предвидено со студиската програма и доколку не влијае на исполнувањето на обврските на студентот предвидени на двете студиски програми.

Правото на паралелно студирање студентот може да го оствари:

- при запишување во прва година, со тоа што поднесува пријава за запишување на двете студиски програми;
- со запишување во нареден семестар или учебна година.

Студентите од став 1 на овој член се запишуваат надвор од квотите, и тоа најмногу 10 на студиска програма.

Единицата, односно единиците на кои студентот студира и студентот потпишуваат договор со кој ги регулираат меѓусебните права и обврски.

Студентот кој студира паралелно плаќа школарина на единицата на која се изјаснува дека студира паралелно, односно на единицата на која се запишува согласно со став 2, алинеја 2 од овој член.

Студентот кој студира паралелно плаќа и партиципација, односно школарина на единицата на која е запишан.

ЗАВРШУВАЊЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Член 53

Студентот ги завршил студиите по општа медицина кога ќе ги исполни сите обврски и ќе ги положи сите испити предвидени со студиската програма.

Со завршување на студиите по општа медицина, студентот се стекнува со 360 ЕКТС-кредити.

Студентот ги завршил студиите по студиска програма за стручни студии кога ќе ги исполни сите обврски и ќе ги положи сите испити предвидени со студиската програма и ќе изработи и успешно ќе одбрани дипломски, односно магистерски труд или ќе положи завршен специјалистички испит.

Со завршување на студиите од прв циклус стручни студии, студентот се стекнува со 180 ЕКТС-кредити.

Со завршување на студиите од втор циклус стручни специјалистички студии, студентот се стекнува со 60 ЕКТС-кредити.

Со завршување на студиите од втор циклус академски магистерски студии, студентот се стекнува со 120 ЕКТС-кредити.

Со завршување на студиите, студентот стекнува соодветно стручно, односно академско звање или степен, како и други права согласно со посебните прописи.

Уверение, диплома и додаток на дипломата

Член 54

Студентот кој ќе ги изврши сите обврски според студиската програма му се издава уверение и диплома со содржина пропишана со посебни прописи.

Уверение се издава и за положени испити.

Составен дел на дипломата е додаток на диплома (Diploma supplement).

Дипломата се потпишува од страна на ректорот и деканот.

Додатокот на дипломата се потпишува од страна на деканот.

Дипломата се заверува со сув печат на Универзитетот.

Заедничката диплома и додатокот на диплома ги потпишуваат овластените лица на високообразовните установи кои организираат студиска програма за стекнување на зедничка диплома и ректорот на Универзитетот.

Уверението и дипломата се јавни исправи.

Промоција

Член 55

Промоцијата претставува свечено врачување на дипломите за завршени студии. Дипломите од првиот и вториот циклус на универзитетски студии и на интегрираните студии ги врачува деканот.

ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА СТУДЕНТИТЕ

Член 56

За правата на студентот одлучува деканот, освен за прашањата за кои поинаку е утврдено со овие Правила.

Студентот барањето го поднесува до деканот, во писмена форма, со соодветна документација.

Деканот одлучува во рок од 30 дена од приемот на барањето.

Доколку деканот не одлучи во утврдениот рок, наредниот ден по истекот на рокот студентот има право истото барање да го поднесе до Деканатската управа која е должна да одлучи на првата наредна седница од приемот на барањето.

Против решението на деканот кога одлучувал деканот, студентот има право на приговор во рок од 15 дена од приемот на решението до Деканатската управа која е должна да одлучи на првата наредна седница од приемот на барањето.

Решението на Деканатската управа е конечно.

Во име и за сметка на студентот барањата за остварување на правата може да ги поднесе и друго лице кое поднесува изјава заверена кај нотар дека настапува во име и за сметка на кандидатот.

По истекот на роковите, студентот не може да ги остварува своите права.

Деканот може да го овласти продеканот за настава или друго лице да одлучува за правата на студентите.

Во случај на отсуство на деканот, него го заменува продеканот за настава.

СТРУЧНА И НАУЧНОИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА НА СТУДЕНТИТЕ

Член 57

Во текот на студирањето студентите можат да се вклучат во научноистражувачка работа. Во договор со одделни наставници студентите утврдуваат тема за стручната или научна работа.

Член 58

Стручната и научна работа студентите ја вршат под водство и надзор на ментор. Ментор може да биде наставник или асистент.

Стручната и научноистражувачка работа студентите ја вршат надвор од наставните обврски пропишани во студиската програма.

Стручната и научноистражувачката работа на студентот, зависно од оценката на менторот може да резултира со објава во научно списание, претставување со постер, награда и сл.

Член 59

За поттикнување на развојот на науката и истражувачката работа на студентите, Факултетот може да додели годишни награди за најдобрите работи на студентите.

Критериумите и постапките за доделување на награди се утврдуваат со посебен Правилник кој го донесува Деканатската управа.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 60

За се што не е предвидено со овие Правила се применуваат одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот.

Член 61

Овие Правила влегуваат во сила со денот на објавувањето во Универзитетскиот гласник.

Д е к а н
Проф. д-р Соња Топузовска с.р